

Plan de Backfill y Migración de Contenidos



Entregable documental del portal web CEINPET preparado para revisión, validación y handoff.

PROYECTO	Portal Web CEINPET	FECHA DE EMISIÓN	13/03/2026
DOCUMENTO	Plan de Backfill y Migración de Contenidos	FORMATO	PDF ejecutivo
IDIOMA	Español	CLASIFICACIÓN	Entregable de proyecto

Acelerar la reconstrucción y enriquecimiento del portal CEINPET con una guía operativa para:

Plan de Backfill y Migración de Contenidos (ES/EN)

1. Objetivo

Acelerar la reconstrucción y enriquecimiento del portal CEINPET con una guía operativa para:

- recuperar lo remanente del sitio legado,
- generar contenido institucional actualizado,
- cargar contenido bilingüe (español/inglés) en Drupal,
- y garantizar consistencia editorial, SEO y accesibilidad.

2. Fuentes de contenido

- Sitio legado de referencia: <https://www.ceinpet.cupet.cu/es/> .
- Recursos locales remanentes: carpeta [pceinpet/](#) .
- Insumos institucionales del equipo CEINPET (documentos técnicos, presentaciones, publicaciones oficiales).

3. Prioridad por oleadas

1. Oleada 1 (crítica):

- Home.
- Acerca de.
- Contacto.
- Investigación - Desarrollo.
- Gestión del conocimiento.
- Publicaciones.
- Páginas legales.

1. Oleada 2 (enriquecimiento):

- Líneas de investigación detalladas.
- Casos/soluciones destacadas.
- Recursos descargables asociados.
- Aliados/instituciones.

1. Oleada 3 (optimización):

- Ajustes de copy para SEO.
- Enriquecimiento multimedia.
- Ajustes de interlinking y conversiones.

4. Plantillas editoriales por tipo

4.1 Página institucional (page/article)

Campos mínimos (ES/EN):

- Título.
- Subtítulo.
- Resumen (si aplica).
- Cuerpo principal estructurado.
- Secciones en párrafos (CTA, grid, FAQ, destacados).
- Metadatos SEO (title, description, OG).

Estructura recomendada:

1. Introducción (valor institucional).
2. Bloques de contenido temático.
3. Evidencias/descargables.
4. CTA final.

4.2 Publicación / Investigación

Campos mínimos (ES/EN):

- Título.
- Descripción breve.
- Área temática.
- Fecha.
- Documento descargable (obligatorio si no hay detalle).
- Enlace a detalle (opcional).
- Imagen destacada (opcional).

4.3 Solución científico-técnica

Campos mínimos:

- Título.
- Tipo de solución.
- Área técnica.
- Descripción corta.
- Descripción detallada.
- Imagen destacada.

4.4 Contacto

- Sección con datos institucionales.
- Formulario público (nombre, email, teléfono, asunto, mensaje).
- Mensajes de éxito/error en ES/EN.

4.5 Páginas legales

- Política de privacidad.
- Términos de uso.
- Política de cookies.
- Declaración de accesibilidad.

5. Reglas de idioma

- Todo contenido debe tener versión ES y EN.
- El español es idioma fuente editorial.
- Inglés se publica después de revisión terminológica técnica.
- No se publica EN con placeholders vacíos.

6. Criterios de calidad de contenido

- Claridad institucional y técnica.
- Estructura escaneable (encabezados, listas, bloques cortos).
- Lenguaje formal, preciso y coherente con público técnico.
- Inclusión de palabras clave relevantes sin sobreoptimización.
- Cumplimiento WCAG 2.1 AA (alt text, jerarquía de encabezados, enlaces descriptivos).

7. Checklist de publicación por pieza

- Título correcto (ES/EN).
- Slug/alias validado.
- SEO title y meta description.
- Contenido completo y revisado.
- Enlaces internos/externos funcionales.
- Documento/medio adjunto verificado.
- Accesibilidad básica verificada.
- Publicación y revalidación en frontend.

8. Matriz de ownership sugerida

- Product Owner: validación funcional y prioridad editorial.
- Equipo editorial: carga y revisión de contenido ES/EN.
- Desarrollo: modelo CMS, rendering frontend, SEO técnico, performance, automatización.

9. Entregables asociados

- Inventario de contenido heredado (pendiente de consolidación en tabla).
- Plantillas editoriales iniciales por tipo.
- Bitácora de migración por oleada.
- Informe final de migración y cobertura de contenido.

Documento generado automáticamente a partir de la versión fuente en Markdown ubicada en docs/.